

VIII 役員の報酬等及び費用に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、一般社団法人東京学芸大学同窓会（以下「この法人」という。）の定款第29条の規定に基づき、役員の報酬等及び費用に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 報酬等とは、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第89条で定める報酬、賞与その他の職務遂行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称のいかんを問わない。費用とは明確に区分されるものとする。
- (3) 費用とは、職務の遂行に伴い発生する交通費、通勤費、旅費（宿泊費含む）、手数料等の経費をいう。

(報酬の支給)

第3条 この法人は、退任した役員に対し、退職慰労金を支給することができる。

- 2 理事長・副理事長の公務報酬として、交通費の他に1回5,000円を支給する。
- 3 役員会、理事長・副理事長の公務活動にかかる交通費は、23区内は一律1,500円、23区外は1,800円を支給する。

(報酬等の額)

第4条 退職慰労金は、役員として円満に勤務し、かつ辞任又は死亡により退任した者に支給するものとし、死亡により退任した者については、その遺族に支払うものとする。

2 退職慰労金の額は、役員の区分に応じて次の額とする。

- (1) 理事 在任期間1期の者は3,000円とし、2期以上の者については1期を増す毎に2,000円を加えた額。
- (2) 監事 在任期間に関係なく、3,000円。

(報酬の支給日)

第5条 報酬は、退任した月末の翌々月末日までに支払うものとする。

(報酬等の支給方法)

第6条 報酬等は通貨をもって本人に支給する。ただし、本人の指定する本人名義の金融機関口座に振り込むことができる。

(費用)

第7条 この法人は、役員がその職務の執行に当たって負担し、又は負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また、前払いを要するものについては前もって支払うものとする。

(改 廃)

第8条 この規程の改廃は、社員総会の決議を経て行う。

(補 則)

第9条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

附 則

この規程は、一般社団法人東京学芸大学同窓会登記の日から施行する。